

Директор МАОУ Любохонской СОШ


Кононов К.В.

Приказ № 3-130 от « 30 » 09 2020 г.

Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ Любохонской СОШ Дятьковского района

1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка» приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа отдела образования администрации Дятьковского района от 21.08.2020 № 299 «Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Дятьковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом МАОУ Любохонской СОШ Дятьковского района.
2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Правила приема в МАОУ Любохонскую СОШ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
5. Правила приема на обучение в дошкольные группы МАОУ Любохонской СОШ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
6. Правила приема в дошкольные группы МАОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ Любохонская СОШ (далее – закрепленная территория).
7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети

имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры⁴.

8. В приеме в дошкольные группы МАОУ может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Дятьковского района. Учет детей для определения в дошкольные группы ведет отдел образования администрации Дятьковского района.

9. МАОУ Любохонская СОШ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также постановлением администрации Дятьковского района о закреплении территории.

10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАОУ и на официальном сайте МАОУ в сети Интернет.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Прием в дошкольные группы МАОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Документы о приеме ребенка в дошкольные группы подаются в МАОУ Любохонской СОШ.

14. МАОУ Любохонская СОШ родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлении для приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусе обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места дошкольные группы;
- о документе о предоставлении места в дошкольные группы;
- о документе о зачислении ребенка в дошкольные группы.

15. Прием в дошкольные группы МАОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

16. МАОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

17. В заявлении для приема родителями (законными представителями)

ребенка указываются следующие сведения (приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

18. Для приема в МАОУ Любохонскую СОШ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

19. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

20. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной

организации.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольные группы МАОУ Любохонской СОШ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

24. Заявление о приеме в МАОУ Любохонскую СОШ и копии документов регистрируются старшим воспитателем дошкольных групп в журнале приема заявлений о приеме в МАОУ Любохонскую СОШ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью старшего воспитателя, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

25. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, МАОУ Любохонская СОШ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

26. Директор школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде школы. На официальном сайте школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

27. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные группы МАОУ Любохонской СОШ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ Любохонской средней общеобразовательной школы
им. А.А. Головачева Дятьковского района Брянской области
Кононову Константину Владимировичу

_____ ф.и.о. родителя (законного представителя)
Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания: _____
Адрес фактического места проживания: _____
_____ телефон _____
_____ паспорт, серия _____ № _____
_____ выдан _____
_____ e-mail _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына, дочь

_____ Ф.И.О. ребёнка, дата рождения
адрес регистрации ребенка по месту жительства, месту пребывания _____

_____ Серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи _____

в старшую группу общеразвивающей направленности МАОУ Любохонской СОШ с режимом работы 10,5 часов с « ____ » _____ 20 ____ года.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ Любохонской СОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников **ознакомлен(а)** _____

(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, в установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Согласен(а) на проведение диагностических мероприятий педагога - психолога школы с моим ребёнком _____

(подпись)

Согласен(а) с размещением фотографий моего ребёнка на сайте школы _____

(подпись)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык _____

(подпись)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида **ДА / НЕТ.**

Сведения о родителях	мать	отец
Фамилия, имя, отчество		
Адрес регистрации		
Адрес фактического места жительства		
Телефон		

Приложение (нужное подчеркнуть):

Медицинское заключение для посещения ребёнком дошкольных групп МАОУ Любохонской СОШ;
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории;
Копия паспорта родителей (законных представителей);
Копия свидетельства о рождении ребенка.

Дата _____

Подпись _____