



Приложение II

Утверждаю:

Директор МАОУ Любохонской СОШ

Кононов К.В.

Приказ № 3-130 от « 30 » 09 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп**

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп муниципального автономного образовательного учреждения Любохонской средней общеобразовательной школы Дятьковского района (далее «Учреждение»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. N 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия перевода из одной организации в другую», приказом отдела образования администрации Дятьковского района от 21.08.2020 № 299 «Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Дятьковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом Учреждения.

#### 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

- 2.3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)
- 2.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), при переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в отдел образования администрации Дятьковского района для направления в муниципальную образовательную организацию.
- 2.3.2. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.3.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода, родители (законные представители) указывают:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - дату рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей организации.
- 2.3.4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе:
- населенный пункт,
  - муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 2.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
- 2.7.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании

письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

- 2.7.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя «о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающегося в принимающую организацию.
- 2.7.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.7.4. Учреждение по запросу Учредителя предоставляет информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.7.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающегося из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 2.7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- 2.7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.7.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

### **3. Порядок и основания для отчисления**

- 3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.
- 3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.
- 3.3. Отчисление обучающихся из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении воспитанника такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.
- 3.5. В «Книге учета и движения детей» делается соответствующая запись о выбытии обучающегося.
- 3.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося.
- 3.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

### **4. Порядок и основания для восстановления**

- 4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации при наличии в Учреждении свободных мест.

- 4.2. Восстановление обучающегося на обучение в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.3. Основанием для восстановления обучающегося является приказ директора Учреждением о восстановлении обучающегося.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в Учреждении.