

Договор
между автономным общеобразовательным учреждением Любохонской средней общеобразовательной школы им. А.А. Головачева Дятьковского района Брянской области и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МАОУ Любохонскую СОШ

п. Любохна

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Любохонская средняя общеобразовательная школа им. А.А. Головачева Дятьковского района Брянской области, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора школы Кононова Константина Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

ребенка _____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Настоящий Договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Организацией и Родителем (законным представителем) ребёнка, возникающих в процессе предоставления присмотра, воспитания, оздоровления и обучения.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу общеразвивающей направленности на основании заявления Родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения и документа, удостоверяющего личность одного из Родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;
- сохранность имущества ребенка.

2.1.3. Установить график посещения ребенком Организации:

- 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней: с 7-00 до 17-30 (10,5 часов).

2.1.4. Осуществлять воспитание и обучение ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Программа воспитания и обучения в детском саду» под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой.

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.6. Организовать предметно-развивающую среду в Организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игрушки и т.д.).

2.1.7. Предоставить ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в том числе и платные по запросу Родителя (законного представителя), исходя их возможностей Организации. Порядок предоставления услуг и их оплата определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и договором, заключенным между Организацией и Родителем (законным представителем) ребенка.

2.1.8. Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: плановые прививки, вакцинация, осмотр врачами - узкими специалистами;
- оздоровительные мероприятия: закаливание, витаминизация, соблюдение двигательного режима;
- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
- дополнительные медицинские услуги: _____

2.1.10. Обеспечить ребенка трехразовым сбалансированным питанием (завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями СанПиН.

2.1.11. Разрешить Родителю (законному представителю) необходимое время находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации последнего.

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.13. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя).

2.1.14. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса.

Организация не несет ответственности за сохранность вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, денег, дорогих книг и игрушек, принесенных из дома.

2.1.15. Соблюдать Устав и условия настоящего Договора.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав и условия настоящего Договора.

2.2.2. Соблюдать требования Организации, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике.

2.2.3. Предоставить Организации необходимые для зачисления и пребывания ребенка в Организации документы, установленные государственными требованиями.

2.2.4. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Организации в срок до 25 числа каждого месяца согласно индексации, с обязательной отметкой об оплате у воспитателя группы.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 лет.

По письменному заявлению Родителя (законного представителя) ребенка может забирать указанное в заявлении лицо.

2.2.6. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде; чистой одежде и обуви. Соблюдать чистоту и порядок в шкафчике для раздевания. Иметь удобную сменную обувь, при необходимости запасной комплект одежды. Иметь спортивную форму для физкультурных занятий, необходимые аксессуары для личной гигиены.

2.2.7. Информировать Организацию о предстоящем отсутствии ребенка, в течение 1 дня извещать о его болезни.

2.2.8. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Права сторон

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

3.1.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем (законным представителем) принятых на себя по настоящему Договору обязательств. При этом Организация обязана письменно уведомить Родителя (законного представителя) о расторжении Договора за 10 дней.

3.1.3. Отчислить ребенка из Организации:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- по заявлению Родителя (законного представителя).

3.1.4. Формировать группы согласно возрасту детей.

3.1.5. Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны Родителей (законных представителей) физического и психического насилия над ребенком.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Требовать от Организации соблюдения положений Устава и условий настоящего Договора.

3.2.2. Принимать участие в работе Совета педагогов, родительских комитетов, родительских собраний.

3.2.3. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Организации.

3.2.4. Находиться с ребенком в Организации в период его адаптации в течение 5 дней (по 2 часа ежедневно).

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в Организации.

3.2.6. Выбирать виды дополнительных платных услуг.

3.2.7. Заслушивать отчеты директора школы и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.8. Обратиться с жалобой в письменном виде к администрации Организации в случае нарушения прав ребенка.

3.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Организацией принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

При этом Родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить руководство Организации о расторжении Договора за 10 дней.

3.2.10. Получать компенсацию части родительской платы на первого ребенка в размере 20% от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за

содержание ребенка в Организации, на второго ребенка — в размере 50%, на третьего и последующих детей — в размере 70% от указанной родительской платы. (Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 года).

Размер родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с Родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей — 10 % указанных затрат.

Расчет размера платы за содержание ребенка в Организации определяется Постановлением Главы администрации Дятьковского района.

3.2.11. Оказывать Организации посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач: охрана жизни и здоровья ребенка, оздоровления, создание развивающей среды, улучшения материально-технической базы Организации.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Организация и Родитель (законный представитель) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть Договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.3. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным Договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента зачисления ребенка в Организацию и действует до его зачисления в 1 класс Организации.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в Организации в личном деле ребенка;
- другой экземпляр находится у Родителя (законного представителя).

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

Организация: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Любохонская средняя общеобразовательная школа им. А.А. Головачева Дятьковского района Брянской области.

Адрес (с индексом): 242620, РФ, Брянская область, Дятьковский район, п. Любохна, ул. Пушкина, д. 18.

ИНН / КПП: 3202007364 / 324501001

Банковские реквизиты: Управление Федерального казначейства по Брянской области, л/сч 30276Ш76650, р/сч. 40701810500011000003 (БИК 041501001, ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК Г.БРЯНСК)

Телефон / факс: 8(48333)4-11-14(директор) / 8(48333)4-13-42(секретарь)

Родитель (законный представитель):

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (кем, когда)

Адрес (с индексом): _____

Телефон: _____

от Организации:	Родитель (законный представитель):
Директор школы Кононов Константин Владимирович	ФИО _____ _____
Подпись _____ Дата (число, месяц, год) _____	Подпись _____ Дата (число, месяц, год) _____
м.п.	

Один экземпляр Договора получил(а) на руки

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи