

Российская Федерация
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Любохонская средняя общеобразовательная школа им. А.А. Головачева
Дятьковского района Брянской области

П Р И К А З

от 25 мая 2022 года

№ 3-78

п. Любохна

Об организации оздоровительного
лагеря «Родничок» в 2022 году

В соответствии с приказом отдела образования администрации Дятьковского района от 04 мая 2022 года № 181 «Об организации летнего отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, учреждений физической культуры и спорта в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы летний оздоровительный лагерь «Родничок» с дневным пребыванием детей за счет средств областного, местного бюджетов и родительской доли.

2. Начальником лагеря «Родничок» назначить Буфалову Наталью Михайловну, учителя технологии.

Воспитателями в лагере назначить:

- Комяжко Майю Валерьевну, учителя математики;
- Борисову Светлану Ивановну, учителя музыки;
- Ильюшину Екатерину Александровну, учителя английского языка;
- Девяткину Юлию Михайловну, учителя физики;
- Волохову Ольгу Викторовну, учителя физической культуры.

Уборщиком служебных помещений назначить:

- Трошину Галину Николаевну.

Медицинским работником назначить:

- Потугину Людмилу Станиславовну.

Ответственными за питание учащихся назначить:

- Матюшкину Ольгу Петровну (заведующую столовой), Мавлонову Светлану Вячеславовну (повар), Дятьковскую Ольгу Александровну (повар), Гудову Людмилу Николаевну (повар), Кирееву Татьяну Викторовну (кухонного работника).

3. Установить следующий режим работы оздоровительного лагеря:

- Работу лагеря начать с 1 июня 2021 года по 24 июня 2022 года (включительно) с количеством учащихся 100 человек.

- Продолжительность лагерной смены – 18 дней, при этом считать субботы и воскресенья выходными днями.

-Пробывание детей в лагере с 8-30 до 16-00 (на основании Договора об оказании платных дополнительных услуг в МАОУ Любохонская СОШ).

4. Организовать питание в оздоровительном лагере «Родничок»:
- за счет средств областного бюджета – 52 рубля в день на 1 ребенка;
 - доля местного бюджета - 32 рубля в день на 1 ребенка;
 - родительская доля в организации питания - 31 рублей в день на 1 ребенка и 30 рублей в день на 1 ребенка (полдник).

4.1. Организовать проведение С-витаминации третьих блюд за счет родительской доли.

5. Установить родительскую долю по оплате путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в сумме 700 рублей и 600 рублей (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, находящиеся в социально – опасном положении; дети, проживающие в малообеспеченных, многодетных семьях;) в соответствии с Указом губернатора Брянской области от 03 марта 2022 года №36 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области в 2022 году», во исполнение приказа департамента образования и науки Брянской области №567 от 04.05.2022г. «Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, учреждений физической культуры и спорта в 2022 году», в рамках исполнения государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области, в целях сохранения и развития системы детского отдыха и оздоровления в Дятьковском районе Брянской области.

6. Утвердить Программу производственного контроля, провести защиту программы «Каникулы 2022».

7. Буфаловой Н.М., начальнику лагеря:

-В срок до 29 мая 2022 года предоставить в отдел образования администрации Дятьковского района, старшему инспектору Шелаховой Е.В. списки детей, приказ об открытии лагеря, акт приемки лагеря.

-Обеспечить проведение инструктажа, изучение и соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности воспитателей, детей.

-Проводить дополнительные занятия с учащимися и педагогами по действиям при угрозе возникновения террористических актов и чрезвычайных ситуаций с привлечением сотрудников заинтересованных ведомств;

-Обеспечить соблюдение норм и правил пожарной безопасности;

-Обеспечить соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности в отрядах во время проведения спортивных, массовых и других мероприятий;

-Обеспечить соблюдение методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, порядка направления заявок на сопровождение транспортных средств патрульными

автомобилями Госавтоинспекции при организованных перевозках групп детей и учащихся.

-Организовать контроль за питанием детей, соблюдением санитарных норм и правил при работе оздоровительного лагеря.

-При планировании воспитательной работы в летний период предусмотреть мероприятия по популяризации государственной символики России, пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек и социально обусловленных заболеваний, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

-Организовать освещение оздоровительной компании 2022 года в средствах массовой информации и на сайте учреждения <http://lybohna.narod.ru/>.

-Совместно с Карпачевой О. М., заместителем директора по административно-хозяйственной части и Храмовым В.Н., заместителем директора принять меры по обеспечению безопасности учащихся и персонала:

- усилить пропускной режим в школе и на территорию лагеря, безотлагательно информировать правоохранительные органы о прибывших на объект подозрительных лицах;

- обеспечить закрытие всех бытовых, чердачных, подвальных и иных подсобных помещений;

- особое внимание обращать на бесхозный автотранспорт, припаркованные в непосредственной близости к учреждению, в случае необходимости незамедлительно уведомить органы внутренних дел с целью его проверки и принудительной эвакуации;

-в срок до 01 сентября 2022 года предоставить в отдел образования администрации Дятьковского района, старшему инспектору Шелаховой Е.В. материалы на смотр-конкурс по оздоровлению, отдыху и занятости учащихся в каникулярное время

8.Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на Буфалову Наталью Михайловну, Комячко Майю Валерьевну, Борисову Светлану Ивановну, Ильюшину Екатерину Александровну, Девяткину Юлию Михайловну, Волохову Ольгу Викторовну, Потугину Людмилу Станиславовну, Матюшкину Ольгу Петровну, Дятьковскую Ольгу Александровну, Мавлонову Светлану Вячеславовну, Гудову Людмилу Николаевну, Кирееву Татьяну Викторовну, Трошину Галину Николаевну.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Савосто Алену Юрьевну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы



К.В.Кононов