

Утвержден приказом
муниципального отдела
образования администрации
Дятьковского района
от «03» «02» 2016 г.
№ 29



УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Любохонской средней общеобразовательной школы им. А.А. Головачева
Дятьковского района Брянской области
(в новой редакции)

Принят
Наблюдательным советом
Протокол № *d*
02 2016 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Любохонская средняя общеобразовательная школа им. А.А. Головачева Дятьковского района Брянской области (далее - автономное учреждение) реорганизовано в соответствии с Постановлением администрации Дятьковского района от 09 июня 2014 года №630 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения Любохонской средней общеобразовательной школы им. А.А. Головачева Дятьковского района Брянской области».
- 1.2. Официальное полное наименование автономного учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Любохонская средняя общеобразовательная школа им. А.А. Головачева Дятьковского района Брянской области.
- 1.3. Официальное сокращенное наименование: МАОУ Любохонская СОШ.
- 1.4. Собственником имущества и учредителем автономного учреждения является муниципальное образование «Дятьковский район» (далее – Учредитель).
- 1.5. Функции и полномочия Учредителя автономного учреждения в пределах предоставленной компетенции осуществляет администрация Дятьковского района в лице муниципального отдела образования администрации Дятьковского района.
- 1.6. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.
- 1.7. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.
- 1.8. Организационно - правовая форма: муниципальное автономное учреждение.
- 1.9. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное.
- 1.10. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.12. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.
- 1.13. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.
- 1.14. Автономное учреждение открывает в установленном законодательством порядке лицевые счета в Территориальном органе управления Федерального казначейства по Брянской области.
- 1.15. Права юридического лица у автономного учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
- 1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.17. Место нахождения автономного учреждения (юридический и фактический адрес): 242620, Российская Федерация, Брянская область, Дятьковский район, п. Любохна, ул. Пушкина, д. 18.
- 1.18. Автономное учреждение имеет структурные подразделения, которые реализуют образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы.

1.19. Место нахождения структурных подразделений (юридический и фактический адрес) совпадает с местом нахождения автономного учреждения.

1.20. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Права и функции структурных подразделений определяются Положением о структурном подразделении автономного учреждения, которое утверждается директором автономного учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности автономного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности автономного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Автономное учреждение осуществляет:

2.4.1. Обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.4.2. Методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности автономного учреждения, мастерства педагогических работников;

2.4.3. Организацию групп продленного дня в целях проведения с обучающимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня;

2.4.4. Организацию досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;

2.4.5. Охрану здоровья обучающихся;

2.4.6. Информационно-библиотечную деятельность;

2.4.7. Организацию питания обучающихся;

2.4.8. Организацию бесплатной перевозки обучающихся до автономного учреждения и обратно;

2.4.9. Организацию присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

2.4.10. Организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.5. Автономное учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги.

2.5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из соответствующего бюджета.

2.5.2. Автономное учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

2.5.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5.5. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются законодательством Российской Федерации и регулируются соответствующим положением автономного учреждения.

2.6. В автономном учреждении созданы условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом автономного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение и воспитание в автономном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Виды реализуемых программ с указанием уровней образования.

3.2.1. Автономное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

2) Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- технической;
- естественно-научной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

3.3. Порядок освоения образовательных программ.

3.3.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и

здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3.8. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном автономным учреждением.

3.3.9. В автономном учреждении применяются системы оценивания: балльная (5 -отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно; зачет, незачет; накопительная (портфолио).

3.3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые автономным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз автономным учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3.15. Обучающиеся в автономном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3.16. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3.17. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.3.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.3.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.3.21. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, что подтверждает получение ими общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Документы об образовании оформляются на русском языке и заверяются печатью автономного учреждения.

3.2.23. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из автономного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому автономным учреждением.

3.2.24. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.25. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица (преимущественно в возрасте от пяти до восемнадцати лет) без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.26. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной автономным учреждением.

IV. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Порядок управления деятельностью автономного учреждения.

4.1.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является директор автономного учреждения, в автономном учреждении формируются коллегиальные органы, такие как Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Попечительский совет, Общешкольное родительское собрание, Общешкольный родительский комитет.

4.2. Структура и компетенция органов управления автономным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.2.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Управление автономным учреждением осуществляется на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.3. Единоличным органом автономного учреждения является директор автономного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

4.2.4. Директор автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом муниципального отдела образования администрации Дятьковского района. Начальник муниципального отдела образования администрации Дятьковского района заключает, прекращает трудовой договор с директором автономного учреждения, а также вносит в него изменения.

4.3. Компетенция директора автономного учреждения:

4.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета и иных органов автономного учреждения.

4.3.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

4.4. Права и обязанности директора автономного учреждения.

4.4.1. Директор автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения, утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками автономного учреждения, утверждает должностные инструкции, утверждает учебную нагрузку педагогических работников, назначает и освобождает от должности своих заместителей, ведущего бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передает им части своих полномочий в установленном порядке,

осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов автономного учреждения, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, привлекает работников автономного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Директор автономного учреждения обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность автономного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности автономного учреждения;
- 3) обеспечивать планирование деятельности автономного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств автономного учреждения, а также имущества, переданного автономному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств автономного учреждения;
- 6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 9) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 14) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

16) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Попечительский совет, Общешкольное родительское собрание, Общешкольный родительский комитет.

4.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом, в который входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с автономным учреждением.

4.6.1. Общее собрание работников в целях организации своей деятельности выбирает председателя и секретаря.

4.6.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.6.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых автономное учреждение, является основным местом работы. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.6.4. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- 1) принятие правил внутреннего распорядка автономного учреждения по представлению директора;
- 2) обсуждение с директором автономного учреждения вопросов принятия локальных актов;
- 3) получение от директора автономного учреждения информации, по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с директором автономного учреждения вопросов о работе автономного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективного договора;
- 6) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам автономного учреждения, избрание её членов;
- 7) избрание полномочных представителей для участия и разрешения коллективного трудового спора.

4.7. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1 год.

4.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования в автономном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников автономного учреждения, включая совместителей.

4.8.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 4) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- 5) осуществление текущего контроля успеваемости и поведения учащихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) перевод учащихся в следующий класс;
- 7) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- 8) развитие творческих инициатив, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 9) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений и взысканий;
- 10) утверждение учебной нагрузки педагогическим работникам;
- 11) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом автономного учреждения;
- 12) принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4.8.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.8.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора автономного учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

4.9. Наблюдательный Совет автономного учреждения.

4.9.1. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав членов Наблюдательного совета автономного учреждения входят: три представителя Учредителя; два представителя работников автономного учреждения; два представителя общественности (спонсор, заинтересованный в развитии автономного учреждения; представитель родительской общественности, избранный на Общешкольном родительском собрании).

4.9.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Первое заседание Наблюдательного Совета после его назначения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя от работников.

4.9.3. Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета автономного учреждения составляет пять лет.

4.9.5. Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

4.9.6. Полномочия членов Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

4.9.7. Полномочия членов Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.9.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.9.9. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.9.10. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.11. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.11. Компетенция Наблюдательного Совета:

4.11.1. Наблюдательный Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения,
- 3) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению директора автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления автономного учреждения.

4.11.3. По вопросам, указанным в пп. 1 - 4 и 8 п. 4.11.1. Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.11.4. По вопросу, указанному в пп. 6 п. 4.11.1. Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения.

4.11.5. По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 4.11.1. Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.11.6. Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 п. 4.11.1., утверждаются Наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.

4.11.7. По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 4.11.1. Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

4.11.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11 п. 4.11.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.11.9. Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 4.11.1., принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.11.10. Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 4.11.1. принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета.

4.12.1. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12.2. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по инициативе члена Наблюдательного Совета или директора автономного учреждения.

4.12.3. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать директор автономного учреждения.

4.12.4. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12.5. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.13. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган автономного учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования автономного учреждения. Общешкольное родительское собрание создается с целью усиления роли родителей (законных представителей) обучающихся в процессе управления образовательным процессом автономного учреждения.

4.13.1. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Общешкольный родительский комитет автономного учреждения. Избранные представители Общешкольного родительского комитета избирают председателя Общешкольного родительского комитета, заместителя и секретаря.

4.13.2. Общешкольное родительское собрание созывается не менее чем два раза в год.

4.13.3. К компетенции Общешкольного родительского собрания относятся:

- 1) обсуждение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по совершенствованию образовательного процесса в автономном учреждении;
- 2) внесение предложений по благоустройству автономного учреждения и созданию в нем оптимальных санитарно-гигиенических условий;
- 3) внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета автономного учреждения предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся и др.

4.14. Общешкольный родительский комитет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию.

4.15. Срок полномочий комитета – один год.

4.16. Компетенция Общешкольного родительского комитета.

4.16.1. К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) координация деятельности классных родительских комитетов;
- 3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 4) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 5) участие в подготовке автономного учреждения к новому учебному году;
- 6) контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- 7) обсуждение локальных актов автономного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- 8) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 9) взаимодействие с педагогическим коллективом автономного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.17. Автономное учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности автономного учреждения.

4.17.1. Компетенция Попечительского совета автономного учреждения:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития автономного учреждения;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников автономного учреждения;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий автономного учреждения;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы автономного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

V. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источники формирования имущества автономного учреждения.

5.1.1. Имущество автономного учреждения является собственностью муниципального образования Дятьковский район и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества автономного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за автономным учреждением собственником имущества (уполномоченным органом) в установленном законом порядке;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) доходы, полученные автономным учреждением от оказания платных услуг;
- 4) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.3.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4. Имущество автономного учреждения, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом Дятьковского района в установленном законодательством порядке.

5.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником имущества (уполномоченным органом) или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Дятьковский район на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, перечень особо ценного движимого имущества определяются администрацией Дятьковского района.

5.9. Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

5.10. Денежные средства, имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и, учитываются на отдельном балансе, изъятию не подлежат, кроме случая ликвидации автономного учреждения.

5.11. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств автономное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями

законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Дятьковский район.

5.12. Автономное учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Порядок использования имущества в случае ликвидации автономного учреждения.

5.13.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

5.13.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Дятьковского района.

5.13.3. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

5.13.4. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю автономного учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Организация деятельности автономного учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами автономного учреждения.

6.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов автономного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников автономного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительного органа работников автономного учреждения.

6.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты автономного учреждения принимаются коллегиальными органами управления автономным учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора автономного учреждения.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом муниципального отдела образования администрации Дятьковского района и регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.2. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает предложения Учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения и дает рекомендации. Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

Оригинал
изготовлен с учредительного
документа юридического лица

ОГРН **1023200526469**

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «**10.02.2016**»
за ГРН **2163256072758**

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью **15** (пятнадцать) листов

Начальник отдела

должность уполномоченного лица,
регистрационного органа

Горюшкин А.П.

фамилия и имя отчество

подпись



Пронумеровано и скреплено печатью
15 (Пятнадцать) листов.

Директор филиала

К.В. Кононов