

Рассмотрено на педсовете

протокол № 1 от «18» 08 2015 г.

Утверждаю
директор школы
(Корнилов К.В.)
приказ № 1 от «18» 08 2015 г.



Положение о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса

Общие положения.

1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.
2. Настоящее положение разработано на основе законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, приказа Министерства образования РФ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утверждённого приказом Министерства образования РФ от 17.10.2013 1155).

Цели и задачи календарного планирования.

1. Обеспечение выполнения Основной общеобразовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

Принципы календарного планирования.

План должен:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
4. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
6. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.
7. Учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

Требования к оформлению и содержанию календарного плана:

1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.
2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
3. План должен содержать следующую информацию:
 - режим дня группы;
 - режим непосредственной образовательной деятельности;

- список детей группы с указанием даты рождения;
 - комплекс утренней гимнастики (1 на 10 рабочих дней);
 - комплекс корригирующей гимнастики после сна (1 раз в месяц).
4. Написание плана может осуществляться в тетради или печатных таблицах (на листах формата А 4) и храниться в папке (срок хранения 3 года).
 5. План должен содержать следующие разделы: часть дня, виды детской деятельности, программное содержание, используемые методические приёмы, индивидуальная работа с воспитанниками.
 6. При планировании любого вида детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; вопросы.
 7. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.
 8. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию ДООУ. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие, для осуществления контроля за степенью усвоения материала.
 9. Планирование мероприятий направленных на: взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию КГН, преобразование предметно-развивающего пространства группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием ДООУ.
 10. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заместителя директора по дошкольному образованию.

Организация работы.

1. Основа планирования педагогического процесса — примерная общеобразовательная программа дошкольного образования, составленная на основе программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
2. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).
3. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность написания календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договорённости. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.
4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты организованной образовательной деятельности.

Документация и ответственность.

1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.
2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
3. Заместитель директора по дошкольному образованию на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.