

Принято
на педагогическом Совете школы
Протокол № 1
от «29» 09 2011 г.



Утверждено
Директор МОУ Любохонской СОШ
Кононов К.В.
Приказ № 1 от «1» 09 2011 г.

Положение о группе продлённого дня.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня.
- 1.2. Группы продлённого дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, уставом МОУ Любохонская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Головачёва Дятьковского района Брянской области.

2. Порядок комплектования и организационная деятельность.

- 2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется директором школы по заявлению родителей (законных представителей). Заявление о зачислении детей в группу продлённого дня принимаются до 5 сентября.
- 2.3. Наполняемость группы не менее 25 человек. Группа комплектуется, как правило, из учащихся одного класса или параллели.
- 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.
- 2.5. Недельная предельно - допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов. По письменному заявлению родителей время пребывания ребёнка в ГПД может сокращаться.
- 2.6. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продлённого дня может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договорённости с родителями).
- 2.7. Для работы группы продлённого дня с учётом расписания внеурочных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные

кабинеты, физкультурный и актовый залы, школьная библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с обучающимися.

2.8. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешён приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

2.9. В учреждении организуются горячие обеды для обучающихся ГПД за родительскую плату.

2.10. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями обучающихся группы продлённого дня и храниться в определённом месте.

2.11. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог- психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

3. Управление группами продлённого дня.

3.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, организацию питания.

3.2. Общее руководство группами продлённого дня осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе в начальных классах в соответствии с должностными инструкциями и приказом директора школы.

3.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу с педагогическими работниками, осуществляет контроль за соблюдением режима дня, проверяет ведение журнала ГПД, проверяет соблюдение правил техники безопасности, охраны здоровья учащихся.

3.4. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

3.5. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися, за сохранность их жизни и здоровья.

3.6. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

3.7. Режим работы группы продлённого дня ежегодно утверждается приказом директора школы.