

Принято
на Педагогическом совете школы
Протокол № 1
от «29» 08 2014 г.



Утверждаю
Директор МАОУ Любохонской СОШ
К.В. Кононов
Приказ № 135/1
от «01» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Любохонской средней школы им. А.А. Головачева
Дятьковского района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входит директор и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в т.ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативными правовыми документами в области образования, а также Уставом МАОУ Любохонской СОШ и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- 1) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- 2) осуществление текущего контроля успеваемости и поведения учащихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) перевод учащихся в следующий класс;
- 4) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 5) развитие творческих инициатив, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 6) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений и взысканий;
- 7) утверждение учебной нагрузки педагогическим работникам;
- 8) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом автономного учреждения;
- 9) принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы успеваемости и поведения обучающихся в присутствии самих обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы и иных локальных актов автономного учреждения;
- утверждение и реализацию образовательных программ, основных образовательных программ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря, последний ведет протоколы заседаний.

4.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора автономного учреждения.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомить с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в электронном виде и на бумажном носителе. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2.Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выпуске оформляется списочным составом, утверждаются приказом директора школы.

5.3.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4.Протоколы Педагогических советов школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту.

5.5.Протоколы педагогического совета оформляются на бумажном носителе, собираются в пачку (за учебный год), листы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы. При этом ведётся книга регистрации протоколов.

5.6.Электронный вариант протоколов ежегодно архивируется и записывается на CD-диск.