

Принято  
на педагогическом Совете школы  
Протокол № 1  
от «29» 08 2011 г.



Утверждено  
Директор МОУ Любохонской СОШ  
Кононов К.В.  
Приказ № от 09 2011 г.  
206

**Положение о портфолио учащегося начальной школы  
МОУ Любохонская средняя общеобразовательная школа  
имени А.А. Головачёва**

**I. Общие положения.**

- Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.
- Портфолио ученика начальной школы—это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в начальной школе.
- Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.)
- Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.
- Структура портфолио достижений ученика начальной школы рассматривается и принимается на заседании методического объединения учителей начальных классов.

**II. Основные цели портфолио:**

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

**III. Основные задачи портфолио:**

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;

школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом).  
Отмечается также участие ребёнка в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

## 2.РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

□ **"Мое имя"** - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

□ **"Моя семья"** - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

□ **"Мой посёлок"** - рассказ о родном посёлке, о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

□ **"Мои друзья"** - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

□ **"Мои увлечения"** - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

□ **"Моя школа"** - рассказ о школе и о педагогах, о любимых предметах (небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу «мне нравится...,потому что...»  
.

## 3.РАЗДЕЛ "МОЁ ТВОРЧЕСТВО"

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки (выборочно), сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

Можно дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички

№	Название	Где	Кем	Сроки	Результат
---	----------	-----	-----	-------	-----------



- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный");
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

#### **IV. Структура портфолио:**

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- Овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета.
- Воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность.
- Формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы
- (формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности

#### **V. Разделы портфолио:**

**1. Титульный лист** (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, фото ученика, внизу учебный год, прилагается копия свидетельства о рождении ).

#### **2. Содержание:**

##### **1. РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА"**

**стартовая диагностика**

**мои достижения**

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной

	творческо й работы, ее вид	представл ена работа	проводил ась		

## **VI. Основные принципы работы с портфолио:**

Работа с портфолио учащегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфеля» переходят вместе с учеником из года в год.

### **Учитель:**

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визурует итоговые аттестационные ведомости).

### **Родители:**

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

## **VII. Формы оценки портфолио:**

- Выставки портфолио в конце года.