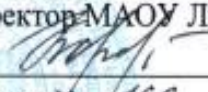


Принято
Наблюдательным советом
Протокол № 4
от «28» 08 2015 г.

Утверждаю
Директор МАОУ Любохонской СОШ
 К.В. Кононов
Приказ № 466
от «01» 09 2015 г.

Положение

О привлечении и расходовании внебюджетных средств, полученных муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Любохонской средней общеобразовательной школой им. А.А. Головачева Дятьковского района Брянской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (в действующей редакции), Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (в действующей редакции), Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (в действующей редакции), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

Положение является нормативным документом, регламентирующим порядок привлечения и распределения внебюджетных средств, поступивших на счет муниципального автономного общеобразовательного учреждения Любохонской средней общеобразовательной школы им. А.А. Головачева Дятьковского района Брянской области (далее – Учреждение), в том числе полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, организации досуга воспитанников, улучшения условий труда, стимулирования педагогических и других работников Учреждения;
- правовой защиты участников образовательного процесса.

1.3. Учреждение реализует свои цели на основе самостоятельного распределения доходов от поступивших средств, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований на уставную деятельность.

1.5.Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

1.6.Внебюджетные средства, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступившие на лицевой счет Учреждения используются для:

- совершенствования образовательного процесса;
- улучшения материально-технической базы Учреждения;
- проведение ремонтных работ;
- обустройства интерьера;
- приобретение продуктов питания.

2. Основные понятия

Предпринимательская деятельность - это любое дело, начинание, операция, затея, имеющие целью, получить прибыль (доход).

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставная деятельность.

Дополнительные платные образовательные услуги - введение обучения или тех видов детской деятельности, которые находятся за рамками действующих образовательных программ, реализуемых Учреждением.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, родитель (законный представитель), осуществляющий добровольное пожертвование.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей.

Органы самоуправления – Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Наблюдательный совет (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1.Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

3.2.Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.5. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на счет Учреждения.

3.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет Учреждения.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.8. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на счет Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на счет Учреждения.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке Договором пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского законодательства РФ.

5. Условия привлечения средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Привлечение средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг регулируются Положением «О порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Любохонской средней общеобразовательной школой им. А.А. Головачева Дятьковского района Брянской области» и настоящим Положением.

6. Права образовательного учреждения на расходование внебюджетных средств, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Полученные средства используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

6.2. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения.

6.3. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг расходуются в соответствии расчетов к плану финансово-хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности от оказания дополнительных платных образовательных услуг и распределяются следующим образом:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения, ремонтные работы (в том числе, приобретение медикаментов, мебели, хозяйственных, бытовых предметов, благоустройство и др.);
- выплаты надбавок.

7. Управление, финансовый отчет, контроль внебюджетных средств, в том числе за оказание дополнительных платных образовательных услуг

7.1. Управление средствами осуществляется руководителем Учреждения.

7.2. Финансовые и материальные средства используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

7.3. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения.

7.4. Имущество, переданное в дар Учреждению физическими и юридическими лицами, приходится и ставится на баланс.

7.5. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходовании внебюджетных средств Учреждением осуществляет руководитель, бухгалтерия, Наблюдательный совет.

7.6. Руководитель Учреждения предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Учреждении.

7.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

7.8. Бухгалтерскую документацию ведет бухгалтерия Учреждения.