



План реализации антикоррупционных мероприятий в МАОУ Любохонской СОШ

План работы по противодействию коррупции в МАОУ Любохонской СОШ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Цель:

- исключение возможности фактов коррупции в МАОУ Любохонской СОШ; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ Любохонской СОШ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- одействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-----------|--|---------------------------|-----------------|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1 | Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных | Директор | постоянно |

| | | | |
|-----------|---|-----------------------------------|-----------------------|
| | документов образовательного учреждения | | |
| 1.2 | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | Директор | По мере необходимости |
| 2. | Участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга МОО | Зам. директора по УВР | Ежеквартально |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) | Зам. директора по ВР | По согласованию |
| 4. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ. | Директор | Постоянно |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, ПФХД и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении. | Директор | Ежегодно |
| 4.3 | Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции» | Ответственный за сайт ОУ | Постоянно |
| 4.4 | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по ВР | Два раза в год |
| 4.5 | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении | Директор | Постоянно |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 4.7 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки | Комиссия по урегулированию споров | Постоянно |
| 4.8 | Обеспечение наличия открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ | Ответственный за сайт ОУ | Постоянно |
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 5.1 | Ознакомление работников ОУ с изменениями | Директор | Постоянно |

| | | | |
|-----------|--|---|-----------|
| | действующего законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | Директор | Постоянно |
| 5.3 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Директор | Постоянно |
| 5.4 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Зам. директора по УВР | Постоянно |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями) | Наблюдательный совет, директор, главный (ведущий) бухгалтер | Постоянно |
| 6.2 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Наблюдательный совет, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ | Постоянно |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | МОО, контролирующие органы | Постоянно |
| 6.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | МОО, контролирующие органы | Постоянно |